

Contratto a tempo determinato: la Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria cerca un addetto/a all'ufficio stampa e alla comunicazione da inserire nell'organico.

Call aperta fino al 15 ottobre.

Scadenza invio candidature: **15 ottobre 2021**.

Disponibilità immediata, impegno full time in sede.

Perugia, 4 ottobre 2021

La Fondazione Teatro Stabile dell'Umbria ha aperto una selezione per la ricerca di una persona da impiegare con un contratto a tempo determinato previo periodo di prova della durata di mesi 3 con inizio il 1° novembre 2021. La persona selezionata sarà impegnata nelle attività riguardanti l'ufficio stampa e la comunicazione relativamente alle attività della Fondazione.

Principali mansioni:

- Sviluppo e pianificazione di strategie di comunicazione, in accordo con la Direzione, per promuovere attività, progetti e spettacoli in ambito territoriale, nazionale e internazionale;
- Competenze specifiche operative in ambito ufficio stampa e comunicazione quali: redazione testi per comunicati/materiale di comunicazione/post social/sito web, gestione dei contatti con la stampa;
- Sviluppo di piani di marketing e audience development;
- Cura delle relazioni con il pubblico e le realtà culturali presenti sul territorio;
- Partecipazione al team per gestione e sviluppo dei canali di comunicazione digitale (Social Network e Web).

Requisiti richiesti:

- Conoscenza delle principali testate giornalistiche in particolare dei quotidiani, radio, tv, riviste e testate online della regione Umbria;
- Ottima capacità di scrittura;
- Esperienza pregressa nello spettacolo dal vivo e/o nei compiti di ufficio stampa;
- Conoscenza delle nuove tecnologie della comunicazione e dei nuovi media;
- Conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word ed Excel in particolare), e dei sistemi operativi Windows e macOS;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Buona conoscenza di Wordpress, programmi di email marketing e dei principali Social Media;
- Intraprendenza e flessibilità negli orari;
- Autonomia nello svolgimento delle mansioni e degli obiettivi assegnati;
- Ottime capacità relazionali e attitudine al lavoro di squadra;
- Domicilio nella regione Umbria;
- Patente di guida.

Requisiti preferenziali:

- Conoscenza della Creative Suite Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator);
- Capacità di realizzare foto e video di qualità.

L'annuncio è pubblicato sul sito del Teatro Stabile dell'Umbria alla pagina

<https://www.teatrostabile.umbria.it/teatro-stabile-dellumbria/amministrazione-trasparente/ricerca-di-personale/>

Inviare CV e lettera motivazionale a tsu@teatrostabile.umbria.it entro il 15 ottobre 2021.

Saranno contattati esclusivamente i candidati idonei per il successivo colloquio.