

Spett.le
FONDAZIONE TEATRO STABILE DELL'UMBRIA
Via del Verzaro, 20
06123 PERUGIA

[da presentare personalmente/via posta/PEC: tsu@pec.teatrostabile.umbria.it]

**RICHIESTA DI RIESAME DI ACCESSO GENERALIZZATO
ex art. 5, comma 7 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a

Cognome.....Nome.....
Nato/a a il
Residente in Prov. (.....) Via
n.Tel. in qualità di [1]

COMUNICA

(barrare la casella corrispondente)

– di aver presentato in data .../.../.... Istanza di Accesso Generalizzato che si allega in copia alla presente [2] per ricevere copia dei seguenti dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria:

.....
.....
.....
.....
..... [3]

– di aver presentato in data .../...../..... quale soggetto controinteressato motivata opposizione scritta, che si allega in copia alla presente [4], all'Istanza di Accesso Generalizzato che anch'essa si allega in copia alla presente [5];

(barrare la casella corrispondente)

– che la Fondazione T.S.U. ha risposto col diniego totale o parziale alla suddetta Istanza di Accesso Generalizzato, con provvedimento che si allega in copia alla presente [6];
– che la Fondazione T.S.U. non ha risposto entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione o ricevimento dell'Istanza di Accesso Generalizzato sopra indicata;
– che la Fondazione T.S.U., nonostante l'opposizione scritta del controinteressato, ha accolto l'Istanza di Accesso Generalizzato, con provvedimento che si allega in copia alla presente [7];

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.,

(barrare la casella corrispondente)

- il riesame della propria istanza di Accesso Generalizzato;
- il riesame della propria motivata opposizione scritta all'Istanza di Accesso Generalizzato quale soggetto controinteressato;

Indicare eventuale indirizzo, anche di posta elettronica per il riscontro alla presente Richiesta di Riesame:

.....

Con la sottoscrizione del presente modulo dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei propri dati personali per l'esercizio del diritto di accesso fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 disponibile all'indirizzo:

<https://www.teatrostabile.umbria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-accesso-civico>

Luogo e data Firma

Si allega: A) Copia cartacea o scansione digitale di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

B) Copia dell'Istanza di Accesso Generalizzato presentata.

C) Copia della motivata opposizione scritta del controinteressato (in caso di procedimento con controinteressati)

D) Copia del provvedimento di diniego di Fondazione T.S.U.

E) Copia del provvedimento di accoglimento di Fondazione T.S.U. (in caso di procedimento con controinteressati)

[1] Indicare i poteri rappresentativi nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Da allegare obbligatoriamente l'Istanza di Accesso Generalizzato presentata.

[3] Identificare il documento/ dato/informazione per cui è stato richiesto l'Accesso Generalizzato.

[4] Da allegare obbligatoriamente l'opposizione scritta del controinteressato (in caso di procedimento con controinteressati).

[5] Da allegare obbligatoriamente l'Istanza di Accesso Generalizzato contro la quale il controinteressato si è motivatamente opposto (in caso di procedimento con controinteressati).

[6] Da allegare obbligatoriamente il provvedimento di diniego di Fondazione T.S.U.

[7] Da allegare obbligatoriamente il provvedimento di accoglimento di Fondazione T.S.U. (in caso di procedimento con controinteressati).