

## TEATRO STABILE DELL'UMBRIA

### **REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE**

1. Il presente Regolamento disciplina criteri e modalità di partecipazione alle selezioni di personale da inserire nell'ambito della struttura organizzativa del Teatro Stabile dell'Umbria, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, imparzialità, economicità e celerità.
2. A questo fine, il Teatro Stabile dell'Umbria conferma di avere adottato il Contratto Collettivo di lavoro dei Teatri Stabili Pubblici, conseguentemente l'assunzione, l'inquadramento, il trattamento funzionale ed economico del personale sono disciplinati secondo detto Contratto.
3. Nel rispetto e in attuazione dello Statuto, il Direttore svolge le funzioni ivi previste e pertanto a lui spetta di fare proposte motivate di mutamento e/o di potenziamento degli assetti del personale; compete altresì al Consiglio d'Amministrazione ogni decisione e autorizzazione in merito.
4. Il Teatro Stabile dell'Umbria può procedere all'assunzione di personale senza adottare procedure selettive -precise nei commi seguenti- nei casi previsti dalla legislazione vigente nonché per sostituzione di maternità/paternità, organizzazione di particolari eventi, esigenze stagionali e simili, nonché per assunzione di figure professionali da impegnarsi nell'attività di produzione artistica. Inoltre, secondo l'art. 1 del C.C.N.L., le procedure selettive non si applicano al personale che avrà maturato requisiti di precedenza.
5. La selezione viene resa pubblica a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Teatro Stabile dell'Umbria. Possono essere stabilite ulteriori e differenti forme di pubblicità. L'avviso deve contenere e rendere chiare tutte le informazioni relative alla posizione per cui si effettua la selezione, alla modalità di presentazione della domanda e allo svolgimento delle prove, con indicati i criteri di valutazione; inoltre deve contenere le date e il luogo della selezione. L'avviso può prevedere la necessità di valutare particolari titoli di partecipazione, titoli di servizio e/o di studio e/o professionali.
6. Ai fini dello svolgimento della procedura, essa si può svolgere in differenti fasi, nel rispetto di quanto stabilito nell'avviso pubblico e può riguardare solamente la valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae oppure prevedere anche prove scritte, orali e/o psicoattitudinali, al fine di individuare e valutare particolari capacità necessarie a svolgere la funzione assegnanda.
7. La valutazione dei titoli e/o delle prove viene svolta da una Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio d'Amministrazione, nel rispetto dei principi generali in materia di pubblico impiego.
8. I criteri di valutazione e/o i relativi punteggi devono essere indicati nell'avviso di selezione. La Commissione, prima di procedere alla valutazione, può stabilire dei sub-criteri di selezione. Si può stabilire una soglia di punteggio utile per accedere ad ulteriori prove.
9. La graduatoria viene formata sulla base della valutazione dei titoli e dei punteggi assegnati alle diverse prove. La graduatoria viene comunicata ai partecipanti e pubblicata sul sito istituzionale. Il Teatro Stabile dell'Umbria si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per esigenze successive.
10. Il vincitore della selezione stipula un contratto di lavoro di tipo privatistico le cui regole sono stabilite nelle normative in vigore e nel CCNL dei Teatri Stabili Pubblici.